

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Fleur Meulepas
BIG-registraties: 06992372925
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen
AGB-code persoonlijk: 94118712

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Kompas Psychologenpraktijk
E-mailadres: fleurmeulepas@gmail.com
KvK nummer: 96961554
Website
AGB-code praktijk: 94069108

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kompas Psychologenpraktijk is een praktijk voor Basis GGZ, wat betekent dat cliënten gezien worden met lichte tot milde psychische problematiek. Wanneer cliënten bij aanmelding of tijdens het behandeltraject meer gespecialiseerde zorg nodig hebben zal worden geadviseerd of doorverwezen naar een SGGZ praktijk/instelling. Ik bied behandeling bij psychische klachten voor- tijdens of na zwangerschap en geboorte. Klachten kunnen in relatie staan tot fertiliteitsproblemen, kinderwens, zwangerschap, bevalling, geboorte en het moederschap/ouderschap. Hierbij maak ik gebruik van traumabehandeling, Acceptance and Commitment Therapy en schematherapie. Beide ouders en de baby kunnen betrokken worden tijdens het behandeltraject. Ik werk in mijn eigen praktijk, waarbij ik samenwerk en gebruik maak van de ruimte en aanmeldingen van Psychologiepraktijk Vivir.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Fleur Meulepas
BIG-registratienummer: 06992372925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Fleur Meulepas
BIG-registratienummer: 06992372925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Vivi Luijkck, GZ psycholoog, Psychologiepraktijk Vivir
BIG: 19054653425

Nina IJsvelt-Jung, Praktijk Janidos
BIG: 79927476525

Huisartsenpraktijk(en)
POP poli
Collega psychologen en-psychotherapeuten
GGZ-instellingen
Anders: Verloskundigen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzen naar SGGZ indien opschaling nodig is
Overleg en consultatie indien nodig met Vivi Luijkck en Nina IJsvelt
Indien nodig intercollegiaal overleg met mede vrijgevestigde collega's
POP poli / Verloskundige praktijk(en)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Mijn werkdag is in eerste instantie vrijdag, dit wordt mogelijk later uitgebreid. Op andere dagen ben ik beperkt bereikbaar. De huisarts zou op die dagen ook benaderd kunnen worden. Buiten kantooruren en in het weekend kan een cliënt gebruik maken van de crisisdienst Pro Persona Nijmegen (bereikbaar via HAP CWZ).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Binnen kantooruren kan een cliënt bij mij terecht. Buiten kantooruren en in het weekend kan een cliënt gebruik maken van de crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Vivi Luijkck, GZ psycholoog, Psychologiepraktijk Vivir
- Nina Ijsvelt, Praktijk Janidos
- Maaïke Burgersdijk, Psychologiepraktijk Burgersdijk
- Malu Scholl, Aluna Mental Health

Ik maak deel uit van een intervisiegroep bij Oh My Mood GGZ

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- 12 keer per jaar intervisie (SFT, trauma en algemeen)
- Contact via beveiligde online groep bij casussen waar vragen over zijn kan er direct een vraag worden gesteld en beantwoord

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Link website volgt: wordt momenteel gemaakt

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://psynip.nl/wp-content/uploads/pdfs/NIP_beroepscode_maart_2024_def.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling psychologische zorg Wkkgz, opgezet vanuit NIP. Cliënten kunnen een mogelijke klacht bij Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg via klachten@cbkz.nl. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier, te vinden op mijn website en als bijlage bij dit document. Deze klachtenfunctionaris is onafhankelijk van het NIP en werkzaam bij het cbkz.

Link naar website:

Meer informatie is te vinden op de website in het bestand 'Klachten-en-geschillenreglement-Wkkgz-NIP'

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar: Een collega uit de intervisiegroep en/of lerend netwerk. Wie dit op

zich neemt wordt bij elke afwezigheid/vakantie opnieuw vastgesteld en deze persoon wordt vermeld op website en voicemail.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologiepraktijk-vivir.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Vivi Luijckx ontvangt de aanmelding via het contactformulier of mail via haar website: <https://www.psychologiepraktijk-vivir.nl/> . Ik plan (indien nodig) een telefonische screening. Daarna volgt een face to face intakegesprek. De communicatie verloopt via het contactformulier, email (veilige mail Zorgmail) of telefoon.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt in het intakeproces samen met de client het behandelplan opgesteld. Deze wordt via een beveiligd systeem gedeeld met de client. Toestemming om informatie te delen wordt altijd vastgelegd in het dossier. Ook het betrekken van het systeem bij de behandeling vindt in goed overleg met de cliënt plaats. Met toestemming van cliënt, wordt de huisarts na afsluiten van de behandeling op de hoogte gesteld van het behandelverloop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt tussen de 5 a 10 sessies geëvalueerd waarbij deze wordt aangepast indien nodig. Bij aanvang en afsluiting worden er ROM vragenlijsten afgenomen. Er worden verschillende

vragenlijsten gebruikt om het behandel-effect te meten. Op zijn minst wordt elke 6 maanden de behandeling geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal eens per 6 maanden. Er wordt altijd een tussentijdse evaluatie ingepland tussen de 5e en 10 sessie van een behandeling. Hier wordt de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Deze wordt in een evaluatiemoment samen met de therapeut besproken en eventueel aangevuld met een tevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Fleur Meulepas

Plaats: Nijmegen

Datum: 20-05-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja